

新OASIS ユーザー管理

J A Q G事務局
2017年1月11日

1. 新OASISは、組織と人々を結びつけるよう、使用できる構造を有している。
2. ユーザーひとりひとりに固有のユーザー名とパスワードが割り振られる。
3. 新OASISでAAB, AB, CBなどのステークホルダーにアクセスを希望する場合には、ユーザーはステークホルダーと関連付けがされていなければならない。
4. 'Manage Users' で、上記3.の関連付けを行う。
5. 'Manage Users' は特定のユーザーが閲覧するアプリケーションを管理するためにも使われる。
6. まず、'Manage Users'にアクセスする個人は、所属する組織との関連付けが必要。

ユーザーはチケットプロセスを使用し、組織と関連付けされる。

新OASISが、電子メールでインビテーションチケットを送った組織とユーザーを関連付けるためのリンクを含んだチケットをユーザーに送信する。

ユーザーがチケットを受領した時に、インビテーションを送った組織と関連付けされる。

プロセスは各組織ともほとんど同じ；組織の管理者がユーザー毎に公開する権限を割り当てる。

ユーザー管理 – 新規ユーザーの追加



MANAGE DATA SEARCH REPORTS MYOASIS

Hi, Giuseppe

Demo4ABJY1

Online Aerospace Supplier Information System

OASIS

Hello Giuseppe Le...

Welcome to International Aerospace Quality Group

Important M...

Useful Links

- IAQG H...
- IAQG R...
- 9104-0...
- 9104-0...
- Certifica...
- (CSOC)
- OASIS

“MANAGE” をクリック後、
‘Users’ をクリック

ICOPスキームの中の自分の
役割を選ぶ

- **AAB**
- **AB**
- **CB**
- **CSOC**
- **IAQG Mgr.**
- **IAQG Member**
- **IAQG Sector Rep.**
- **Supplier**

AB, IAQG OASIS管理者、IAQGのセクター代表及び認証構造オーバーサイト委員会（CSOC）向けの説明は、スライド7枚目から始まる。

AAB, CB, IAQG会員組織及びサプライヤーは、スライド7枚目から始まるが、8枚目をパスして9枚目に続く。

ユーザー管理 – 新規ユーザーの追加



Online Aerospace Supplier Information System **OASIS** Hi, Giuseppe

MANAGE DATA SEARCH REPORTS MYOASIS

Demonstration AB

Manage Users

OIN: 6132425308 AB
Demonstration AB
Suite 100, 1 Certification Drive, Sometown, AK 91111, United States

Manage Users

Manage Different Organizations' Users

Search for an organization to manage their users.

Name: Starts With

Select Organization: Manage Users

OIN	Name	Org Type	Location	Country
No matching organizations were found. Please try a broader search.				

'Manage Users'をクリック

ユーザー管理 – 新規ユーザーの追加

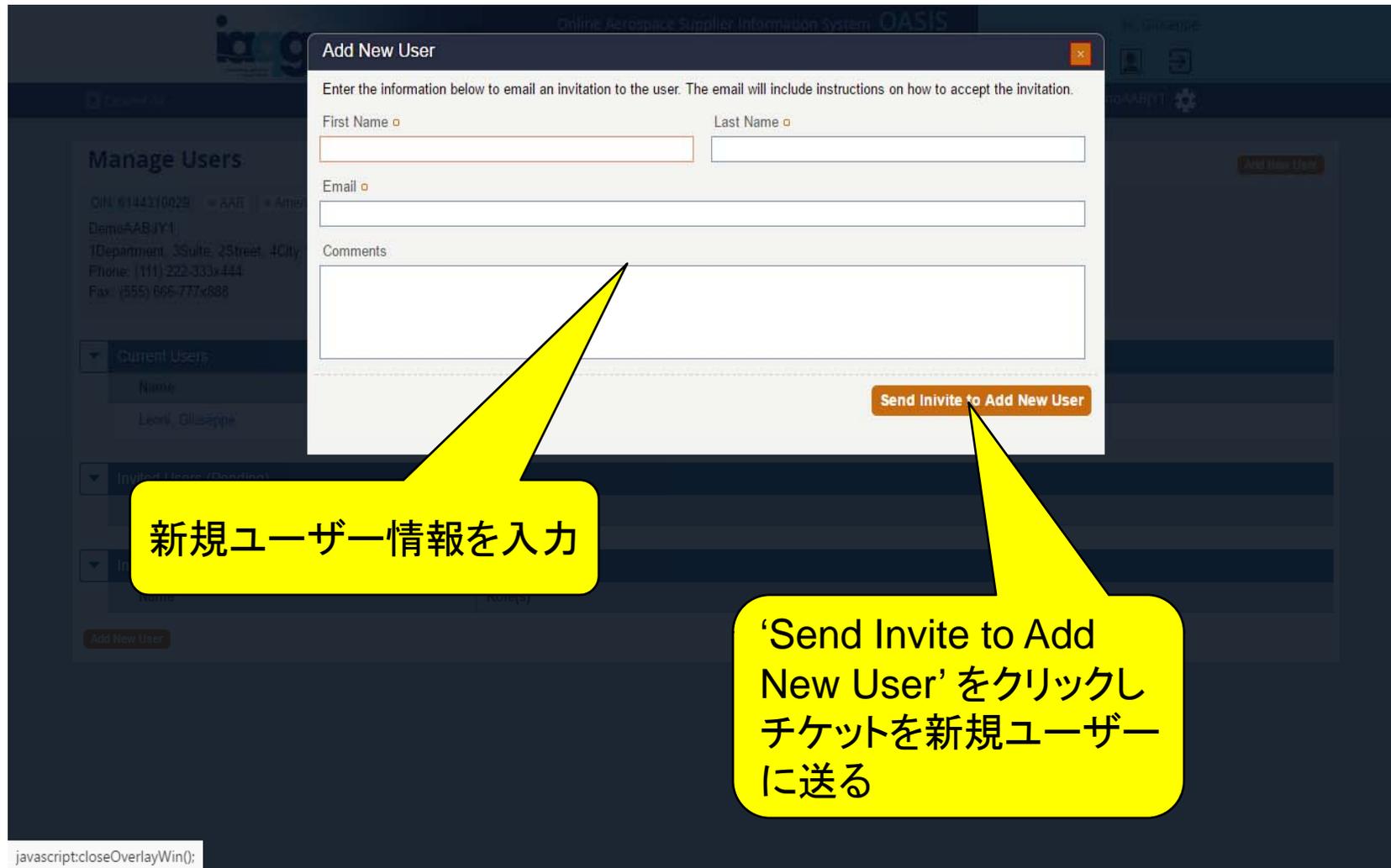


画面右上と左下にある
“Add New User”ボタンを
クリックし、新たなユーザー
を追加

Name	Role(s)
Leoni, Giuseppe	Administrator

既存のユーザーリストが表示される

ユーザー管理 – 新規ユーザーの追加



Online Aerospace Supplier Information System OASIS

Add New User

Enter the information below to email an invitation to the user. The email will include instructions on how to accept the invitation.

First Name Last Name

Email

Comments

Send Invite to Add New User

javascript:closeOverlayWin();

新規ユーザー情報を入力

Send Invite to Add New User をクリックしチケットを新規ユーザーに送る

ユーザー管理 – 新規ユーザー登録 (AAB権限)



The screenshot shows the 'Manage User' page in the OASIS system. The user being managed is 'Demo Auditor' with email 'giuseppeleoni@fastwebnet.it'. The user ID is 'DemoAABJY1'. The 'User Details' section includes fields for 'Status' (set to 'Invitation Sent (Not Yet Accepted)'), 'Start Date', 'End Date', 'User Roles' (with 'Administrator' selected), and 'Other User Role'. The 'Application Privileges' section has checkboxes for 'Auditors', 'Users', 'AAB Help', and 'Auditor Assessments'. A 'Save User Changes' button is at the bottom right.

Callout 1: ユーザーがAABとの関係を得た日を入力 (Enter the date the user gets the relationship with AAB)

Callout 2: ユーザーが閲覧可能になるチェックボックスにチェックする (Check the checkbox for user to be viewable)

Callout 3: ユーザーの役割を入力 (Enter the user's role)

Callout 4: 'Save User Changes' をクリックし、ユーザーがアクセスできるデータを更新 (Click 'Save User Changes' to update data accessible to the user)

ユーザー管理 — 新規ユーザー登録 (AB権限)



The screenshot shows the 'Manage User' page in the OASIS system. The user being managed is 'Demo AB User' with email 'giuseppeleoni@fastweb.it'. The interface includes sections for 'User Details', 'Application Privileges', and 'Reports'. Three yellow callout boxes provide instructions:

- Callout 1 (top left):** ユーザーがABとの関係を得た日を入力 (Enter the date the user obtained the relationship with AB). This points to the 'Start Date' and 'End Date' fields.
- Callout 2 (top right):** ユーザーに閲覧可能とする項目のチェックボックスにチェックする (Check the checkboxes for items to be viewable for the user). This points to the 'Application Privileges' section.
- Callout 3 (bottom left):** ユーザーの役割を選びチェックボックスをクリック。その他の役割があれば“Other User Role”欄に入力 (Select the user's role, click the checkbox. If there are other roles, enter them in the "Other User Role" field). This points to the 'User Roles' section.
- Callout 4 (bottom center):** 'Save User Changes' をクリックし、ユーザーがアクセスできるデータを更新 (Click 'Save User Changes' and update the data the user can access). This points to the 'Save User Changes' button at the bottom right.

ユーザー管理 — 新規ユーザー (CB権限)



The screenshot shows the 'Manage User' page for a 'Demo CB User'. The interface includes a header with the iaqg logo, navigation tabs (MANAGE, DATA SEARCH, REPORTS, MYOASIS), and a user profile (Hi, Giuseppe). The main content area is divided into several sections:

- User Details:** Includes fields for 'Status' (Invitation Sent), 'Start Date', and 'End Date'. A yellow callout points to the 'Start Date' field with the text: "ユーザーがCBとの関係を得た日を入力".
- User Roles:** A list of roles with checkboxes: Administrator, CB Technical Reviewer, CB CSOC Admin, and CB Audit Entry Admin. A yellow callout points to this section with the text: "ユーザーの役割を選びチェックボックスをクリック。その他の役割があれば 'Other User Role' 欄に入力".
- Application Privileges:** A list of permissions with checkboxes, including 'CB Preferences', 'CSOC Requests', 'Organization Feedback', 'Supplier Sites', 'Users', 'Certificate/Audit' (with sub-options 'Manage Audits' and 'Edit Audit'), 'Data Input Type' (set to 'Indirect Input'), and 'Manage Published Certificates'. A yellow callout points to this section with the text: "ユーザーに閲覧可能とする項目のチェックボックスにチェックする".
- Help/Reports:** A list of help and report items with checkboxes, including 'CB Help', 'Aggregate ARS', 'Auditor Assessments', 'Auditor Capacity', 'Certificate Issue Dates', 'Days to Upload', 'Supplier Admins', and 'Supplier Summary Download'.
- Bottom:** A 'Save User Changes' button is visible. A yellow callout points to it with the text: "'Save User Changes' をクリックし、ユーザーがアクセスできるデータを更新".

ユーザー管理 — 新規ユーザー登録 (CSOC権限)



ユーザーがCSOCとの関係を得た日を入力

ユーザーに閲覧可能とするのであれば“チェックボックス”にチェックを入れる

‘Save User Changes’ をクリックし、ユーザーがアクセスできるデータを更新

ユーザーの役割を選びチェックボックスをクリック。その他の役割があれば“Other User Role”欄に入力

ユーザー管理 — 新規ユーザー登録(IAQG会員)



The screenshot shows the 'Manage User' page for a 'Demo IAQG User'. The interface includes sections for 'User Details', 'Application Privileges', 'Access', and 'Alerts'. A 'Save User Changes' button is located at the bottom right.

Callout 1 (top left): ユーザーがIAQG会員会社との関係を得た日を入力 (Enter the date the user established a relationship with an IAQG member company)

Callout 2 (top right): ユーザーに閲覧可能とする項目の“チェックボックス”にチェックを入れる (Check the “checkboxes” for items you want to be viewable by the user)

Callout 3 (bottom center): ‘Save User Changes’ をクリックし、ユーザーがアクセスできるデータを更新 (Click ‘Save User Changes’ to update the data the user can access)

Callout 4 (bottom left): 管理者であればチェックボックスをクリック。その他の役割があれば“Other User Role”欄に入力 (If administrator, click the checkbox. If another role, enter in the “Other User Role” field)

ユーザー管理 — 新規ユーザー登録 (IAQG OASIS管理者)



The screenshot shows the 'Manage User' interface for a demo user. The page includes sections for 'User Details' (Status, Start/End Date, User Roles) and 'Application Privileges' (Manage, Reports, Alerts). A 'Save User Changes' button is visible at the bottom right.

Callout 1: ユーザーがIAQG OASIS 管理者となった日を入力

Callout 2: ユーザーに閲覧可能とする項目の“チェックボックス”にチェックを入れる

Callout 3: ‘Save User Changes’ をクリックし、ユーザーがアクセスできるデータを更新

Callout 4: 管理者であればチェックボックスをクリック。その他の役割があれば“Other User Role”欄に入力

ユーザー管理 — 新規ユーザー登録 (IAQGセクター代表)



ユーザーがIAQGセクター代表になった日を入力

ユーザーに閲覧可能とする項目の“チェックボックス”にチェックを入れる

ユーザーの役割を選びチェックボックスをクリック。その他の役割があれば“Other User Role”欄に入力

‘Save User Changes’ をクリックし、ユーザーがアクセスできるデータを更新

ユーザー管理 — 新規ユーザー登録 (サプライヤー)



The screenshot shows the OASIS user management interface. The top navigation bar includes 'MANAGE', 'DATA SEARCH', and 'MYOASIS'. The user is logged in as 'Hi, Giuseppe' with the role 'DemoSupplierGL1'. The main content area is titled 'Man' and shows details for a user named 'Demo S'. The 'User Details' section includes 'Status' (Invitation Sent), 'Start Date', and 'End Date' fields. The 'Application Privileges' section lists various permissions with checkboxes. A 'Save User Changes' button is visible at the bottom right.

Callout 1: ユーザーが所属するサプライヤーとの関係を得た日を入力

Callout 2: ユーザーに閲覧可能とする項目の“チェックボックス”にチェックを入れる

Callout 3: ユーザーの役割を選びチェックボックスをクリック。その他の役割があれば“Other User Role”欄に入力

Callout 4: ‘Save User Changes’ をクリックし、ユーザーがアクセスできるデータを更新

ユーザー管理 – 新規ユーザー追加



The screenshot shows the IAQG user management interface. At the top, a notification banner reads "User Changes Saved Successfully." The user profile for "DemoAABJY1" is displayed, including contact information and organizational details. The "User Details" section shows the status as "Invitation Sent (Not Yet Accepted)" with a "Cancel" button. The "Application Preferences" section includes checkboxes for "Audit" and "Users" under "Manage", and "AAB Help" and "Auditor Assessments" under "Reports". A "Save User Changes" button is located at the bottom right.

“Cancel”をクリックすれば招待メールを削除できる

招待状況の表示

“変更”の保存に成功したら確認メッセージが表示される

ユーザー管理 – 新規ユーザー追加



Online Aerospace Supplier Information System OASIS

Hi, Giuseppe

MANAGE DATA SEARCH REPORTS MYOASIS

Chiudi schermo intero (F11)

Expand All DemoAABJY1

Manage Users

[Add New User](#)

OIN: 6144310029 AAB Americas

DemoAABJY1
1Department, 3Suite, 2Street, 4City 12345, Andorra
Phone: (111) 222-333x444
Fax: (555) 666-777x888

Current Users	
Name	Role(s)
Leoni, Giuseppe	<input type="checkbox"/> Administrator <input type="checkbox"/> AAB User

Invited Users (Pending)	
Name	Role(s)
giuseppeleoni@fastwebnet.it	<input type="checkbox"/> AAB User

Invited Users (Expired)	
Name	Role(s)

[Add New User](#)

新規ユーザー保留の状態

ユーザー管理 – 新規ユーザー追加



OASISから審査員に
自動電子メールが送信さ
れた例



Online Aerospace Supplier Information System OASIS

Automated message from IAQG OASIS (<https://tst.iaqg.org/oasis/>). Please do not reply to this message.

Dear Demo Auditor,

You are receiving this email since a request has been processed to link you to DemoAABJY1. Please follow [this link](#) to complete the setup. If you are already a registered user of OASIS, you can log in. If not, you can step through the registration process at this link.

Thank you,
IAQG OASIS Admin

Actual Email Id List:
TO: giuseppleoni@fastwebnet.it
CC: gleoni52@gmail.com
Bcc:

リンクをクリックして
招待チケットの承認

ユーザー管理 – 新規ユーザー追加



Expand All

Hi, Giuseppe

DemoAABJY1

Manage Users

OIN: 6144310029 AAB Americas

DemoAABJY1
1Department, 3Suite, 2Street, 4City 12345, Andorra
Phone: (111) 222-333x444
Fax: (555) 666-777x888

Current Users

Name	Role(s)
Auditor Demo	AAB User
Leoni Giuseppe	Administrator AAB User

Invited (Pending)

Name	Role(s)
------	---------

Invited (Expired)

Name	Role(s)
------	---------

Add New User

名前をクリックすれば公開項目を変更できる

新規に関連付けされたユーザー

ユーザー管理 – ユーザーの編集



Online Aerospace Supplier Information System OASIS

Hi, Giuseppe

MANAGE DATA SEARCH REPORTS MYOASIS

DemoAABJY1

Manage User

Demo Auditor
Via Canziani 9
Gallarate (VA), 21013 Italy
Phone: (0039) 0331-1783762
Email: giuseppeleoni@fastwebnet.it

For Organization: OIN: 6144310029
DemoAABJY1
1Department, 3Suite, 2Street, 40
Phone: (111) 222-333x444
Fax: (555) 666-777x888

User Details

Status: Active

Start Date: 09/19/2016

End Date:

User Roles: Administrator

Other User Role: AAB User

Contact: Yes

Application Privileges

Manage

Auditors

Users

Help

AAB Help

Reports

Auditor Assessments

save User Changes

権限を変更する

‘Save User Changes’ をクリックし、ユーザーの権利を更新

ユーザー管理 –ユーザー権限の停止



Online Aerospace Supplier Information System OASIS

Hi, Giuseppe

MANAGE DATA SEARCH REPORTS MYOASIS

DemoAABJY1

Manage User

Demo Auditor
Via Canziani 9
Gallarate (VA), 21013 Italy
Phone: (0039) 0331-1783762
Email: giuseppeleoni@fastwebnet.it

For Organization: OIN: 6144310029
DemoAABJY1
1Department, 3Suite, 2Street
Phone: (111) 222-2222
Fax: (111) 222-2222

User Details

Status: **Inactive**

Start Date: 09/19/2016

End Date:

User Roles:
 Administrator
Other User Role: AAB User

Contact: Yes

Application Privileges

Manage	Help
<input checked="" type="checkbox"/> Auditors	<input checked="" type="checkbox"/> AAB Help
<input checked="" type="checkbox"/> Users	<input type="checkbox"/> Reports
	<input checked="" type="checkbox"/> Auditor Assessments

save User Changes

ステータスを“Inactive”に変更し、ユーザー権限を停止

‘Save User Changes’ をクリックし、ユーザーの権限を停止

ユーザーの管理 – 機能を停止しているユーザー



Online Aerospace Supplier Information System **OASIS**

Hi, Giuseppe

MANAGE DATA SEARCH REPORTS MYOASIS

Expand All DemoAABJY1

Manage Users

OIN: 6144310029 AAB Americas

DemoAABJY1
1Department, 3Suite, 2Street, 4City 12345, Andorra
Phone: (111) 222-333x444
Fax: (555) 666-777x888

Current Users

Name	Role(s)
Leoni, Giuseppe	Administrator

Invited Users (Pending)

Name	Role(s)
------	---------

Invited Users (Expired)

Name	Role(s)
------	---------

Add New User

関連付けされたユーザーの更新後のリスト