

よくある質問	JAQG回答
<p>OASISの利用方法が解りません。マニュアル等はないのでしょうか。</p>	<p>IAQGは詳細な操作マニュアルを作成/発行しております。OASISトップ画面右肩の”?”マークをクリック、”General Help”にお進みください。</p> <p>又、JAQGではIAQGのマニュアルを順次和訳し、JAQGウェブサイト http://www.sjac.or.jp/jaqg/index.html</p> <p>公開資料・基準等 > OASIS関連資料(操作マニュアル等)</p> <p>に公開しております。併せてご活用ください。</p>
<p>弊社は航空宇宙分野に進出するため、JIS Q 9100の認証を取得する計画です。日本や世界でどんな会社が9100規格の認証を取得しているかを知りたいです。</p>	<p>OASISを使いJIS Q 9100をはじめ全世界の9100シリーズ規格(AS/EN9100、9110,9120)の認証取得状況を閲覧することができます。OASIS操作マニュアル(OASISログイン手順)のインストラクションに従ってユーザー登録すればどなたでもすぐにお使いいただけますので、どうぞご活用下さい。</p>
<p>IAQG-OASISデータベースを閲覧したいのですがJAQG非会員であっても利用料金は発生しないのでしょうか。</p>	<p>IAQG-OASISデータベースの利用には、JAQG会員/非会員問わず料金は発生いたしません。</p> <p>OASISトップページよりユーザー登録を行い、利用規約をお読みの上ご使用ください。</p>
<p>OASISのパスワードを忘れました。</p>	<p>ログイン前のトップページ ⇒ ”Forgot Password?” ⇒ ユーザーID、もしくはOASISに登録したメールアドレスを入力 ⇒ ”Reset Password” 押下 ⇒ OASISに登録したアドレス宛に ”[IAQG-OASIS] Website Logon” が届く</p> <p>届いたメールにはID及びパスワードリセット用のリンクが記載されています。</p>
<p>OASISを開くと”Log in”するためにパスワードを入力する画面が出ます。パスワードとログインIDを入力すると今まではログインできました。最近開いたら”edit login/email page”が表示され入力画面が出たのですがどう対処したらよいでしょうか。</p>	<p>OASISが新システムへ移行した関係で、2016年12月以降に初めてログインした際、ご質問のEdit Login/Email Pageが表示される場合があります。「OASISログイン手順」をご参照ください。</p>

よくある質問	JAQG回答
<p>「OASIS ログイン手順」に従って、ユーザー登録しましたが、「Manage」タブが現れません。</p>	<p>「OASIS ログイン手順」は一般ユーザーとしての登録手順を示したものです。組織管理者としてOASISに登録するためには、「OASIS ユーザー管理」、「OASIS サプライヤーサイト」マニュアルに示しますように、以下の手順を踏む必要があります。</p> <ol style="list-style-type: none"> ①認証機関が組織管理者をOASISに登録 ②OASISシステムが登録されたユーザーに”招待チケット”を送信 ③”招待チケット”の”this link”をクリックすることで登録完了 <p>以上で、「組織管理者」としてOASISへの登録が完了します。</p>
<p>組織管理者 (Supplier Administrator) を登録する目的は何でしょうか。また具体的にどのような役割を有しているのでしょうか。</p>	<p>組織管理者には、以下のような役割があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・OASISに登録された自組織のコンタクト情報 (Contact Information) を管理します。 ・OASISに登録されている自組織の詳細データ (審査結果等) の、他社への開示設定を行います。(顧客から開示要求があった時など、組織管理者を登録されていないと開示制限を変更することができません。) ・必要に応じ、別の組織管理者を登録することができます。 <p>上記のとおり、OASISを運用し、活用するうえで組織自身で管理いただく項目があるために登録いただいているものです。</p>
<p>組織上、経営者・管理責任者・事務局等が決まっていますが、これらとどんな関係にあるのでしょうか。またどのような人物が管理者に相応しいのでしょうか。</p>	<p>登録者資格に関する規定はありませんが、まずは自社の認証審査結果がOASISデータに確実に登録されているかどうかを判別できる人を登録されてはいかがでしょうか。(例えば、JIS Q9100認証審査時の事務局の立場のような方)</p> <p>最低限お一方を登録しておけば、その後の組織管理者の追加は、登録済みの方がOASIS上で追加することができます。</p>
<p>”Manage Users”機能を使い、組織管理者を本日付けで追加(”Start Date”の日付を本日に設定)したのですが、該当者がOASISにログインしても”Manage”タブが表示されません。</p>	<p>OASISのシステムはアメリカ東海岸時間で動いていますので、Manage User 画面の Start Date に入力した日付もアメリカ時間で計算されますのでご注意ください。</p>

よくある質問	JAQG回答
<p>組織代表者 (Supplier Representative) とは何でしょうか。またどのような役割を有しているのでしょうか。</p>	<p>新OASIS (JIS Q 9100:2016年版での審査登録時) で新たに設定された役割です。組織における審査データの管理、発行されたNCRに対し審査員とオンライン (OASISデータベース上) で対応する役割があります。</p> <p>組織代表者の設定方法はJAQGホームページ掲載のOASISマニュアル「OASIS管理者の変更方法」を、NCRへの対応に関してはOASIS操作マニュアル「NCRの管理」をご参照ください。 組織代表者が設定されていないと、NCRに関し審査員とのOASISデータベース上での遣り取りができませんので、ご注意ください。</p>
<p>OASISに登録している”組織代表者”を変更したいのですが、どうすれば良いでしょうか。</p>	<p>組織代表者の追加や削除は、組織管理者が行います。</p> <p>JAQGホームページ掲載のOASISマニュアル「OASIS管理者の変更方法」を参考に、新しい組織代表者 (B) を追加します。 さらに現在の組織代表者 (A) の削除が必要な場合は、組織代表者 (A) のステータスを”Inactive”に変更します (マニュアルP.9～10参照)。</p>
<p>OASISに登録されている自社の情報を変更したいのですがどのようにすればよいでしょうか。</p>	<p>組織の名称、住所との変更は、組織ではなく認証機関が行う作業となります。ただし、組織の連絡先に関しては組織管理者のみが変更することができます。「新OASIS サプライヤーサイト」を参照ください。</p>
<p>弊社では、所有の工場が2箇所あり、サイトを2つ登録する必要がある、と認証機関から指摘されました。サイトの追加はどのように行えば良いのでしょうか。</p>	<p>サイトの登録 (組織名や所在地をOASISへ登録する作業) は、組織ではなく認証機関が行う作業です。「OASIS G2審査入力プロセス-CB審査入力管理者」マニュアルをご参照ください。</p>
<p>認証機関からNCRを発行したとの連絡を受けましたが、OASISシステムからのメールが届きません。メールに貼付されているURL以外からNCRにアクセスすることはできますか。</p>	<p>MANAGE ⇒ Manage Audits ⇒ ”Status”を”New WIP”として”Search”ボタンを押す ⇒ Audit Reference # を選択 ⇒ Form 4 : NCR Number をクリック 「OASIS NCRの管理」マニュアルをご参照ください。</p>
<p>認証機関からNCRを発行され対応しておりますが、OASISに資料をアップロードしようとすると、「validation error occurred ! Please correct the errors and save again」とのエラーメッセージが出てアップロードすることができません。どうしたらよいでしょうか。</p>	<p>御社がアップロードしようとしたファイル名を確認させて頂きましたが、ファイル名に”日本語”、”()”、”?”等が使用されていました。”半角英数字”のファイル名でアップロードしてください。</p>