

2018年6月20日

JAQG事務局

IAQG-OASIS データベース

組織管理者(Supplier Administrator)/組織代表者(Supplier Representative)

セットアップ手順

初めて組織管理者/組織代表者を登録する場合

認証機関が組織管理者を登録します。組織管理者は手順に従い OASIS へアクセスし、内容確認を完了すると設定が完了します。

組織管理者/組織代表者の変更が必要な場合

組織管理者が設定を行います。手順につきましては、JAQG ウェブサイトに掲載の操作マニュアル資料「[OASIS 管理者の変更方法](#)」をご参照下さい。

初めて組織管理者/組織代表者を登録する場合の手順

- ① 招待メール「[IAQG:OASIS] New User Invitation to OASIS Application」を受信し、メール本文内のリンクから OASIS へアクセス

認証機関の OASIS 操作により、招待メール「[IAQG:OASIS] New User Invitation to OASIS Application」が OASIS システムから組織管理者/組織代表者へ送信されます。

メール本文内の“[this link](#)”をクリックします。OASIS トップページへ遷移します。



(“[this link](#)”の有効期限は招待メール送信日より 30 日間です。
期限切れの場合は作業が出来ませんので、認証機関へお問い合わせ下さい。)

OASIS のトップページが表示されましたら、“Register to Get Access” をクリックし
User ID を新規取得します。

ID をすでにお持ちの場合は新規取得不要です。お持ちの ID とパスワードを入力してログインし、P. 4 へお進みください。

The image shows a screenshot of the OASIS homepage. The page title is "Online Aerospace Supplier Information System" and "OASIS". The main content area is divided into three columns. The left column has a "Login for Registered Users" form with fields for "User ID" and "Password", and a "Login" button. Below the form is a "New User?" section with a "Register to Get Access" link. The middle column has a "Welcome to International Aerospace Quality Group" section with introductory text. The right column has an "Important Modifications" section and a "Useful Links" section with a list of links. Three yellow callout boxes are overlaid on the page: one pointing to the "Login" button with the text "ログイン", one pointing to the "Register to Get Access" link with the text "“Register to Get Access”をクリック", and one pointing to the "Welcome to International Aerospace Quality Group" section with the text "新しい情報".

ログイン

“Register to Get Access”をクリック

新しい情報

Registration Form

[Privacy Policy](#)

Registration is only needed for first time users. After registration, new users will receive an email with the registration information. Please do not register more than once.

You can use the "Forgot Password" option or log in.

必要な項目すべてに入力

Personal

Title	Prefix		
<input type="text" value="Mr"/>	<input type="text"/>		
First Name (Given)	Middle Name	Last Name	Suffix
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Job Title	<input type="text"/>		

Address

Preferred Mailing Address:	Business Name	
<input type="text" value="Home"/>	<input type="text"/>	
Department/Division	Mail Stop	Street
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Suite/Apartment	City	Country
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Suite/Apartment	City	Country
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
State	Postal Code	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Contact

Email	Phone
<input type="text"/>	<input type="text" value="- - - x"/>
Rescue Email	Fax
<input type="text"/>	<input type="text" value="- - - x"/>

Login

User Id	
<input type="text"/>	
Password	Re-type Password
<input type="text"/>	<input type="text"/>

必要な項目全てに入力

Security Questions

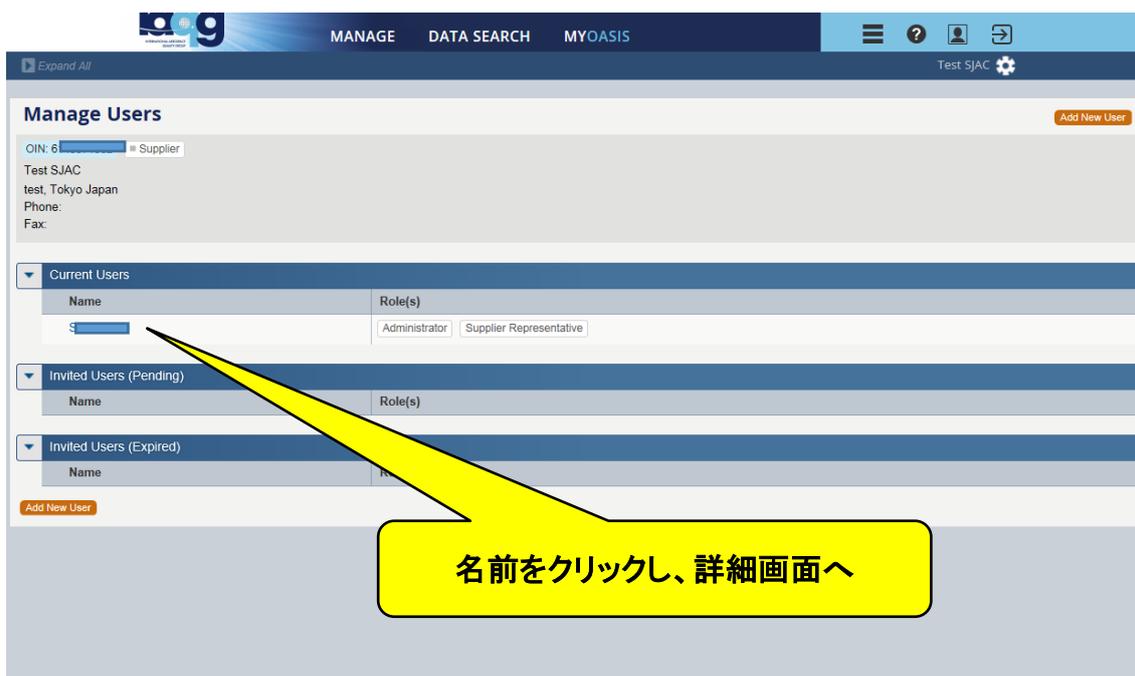
Security Question	Answer
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Security Question	Answer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

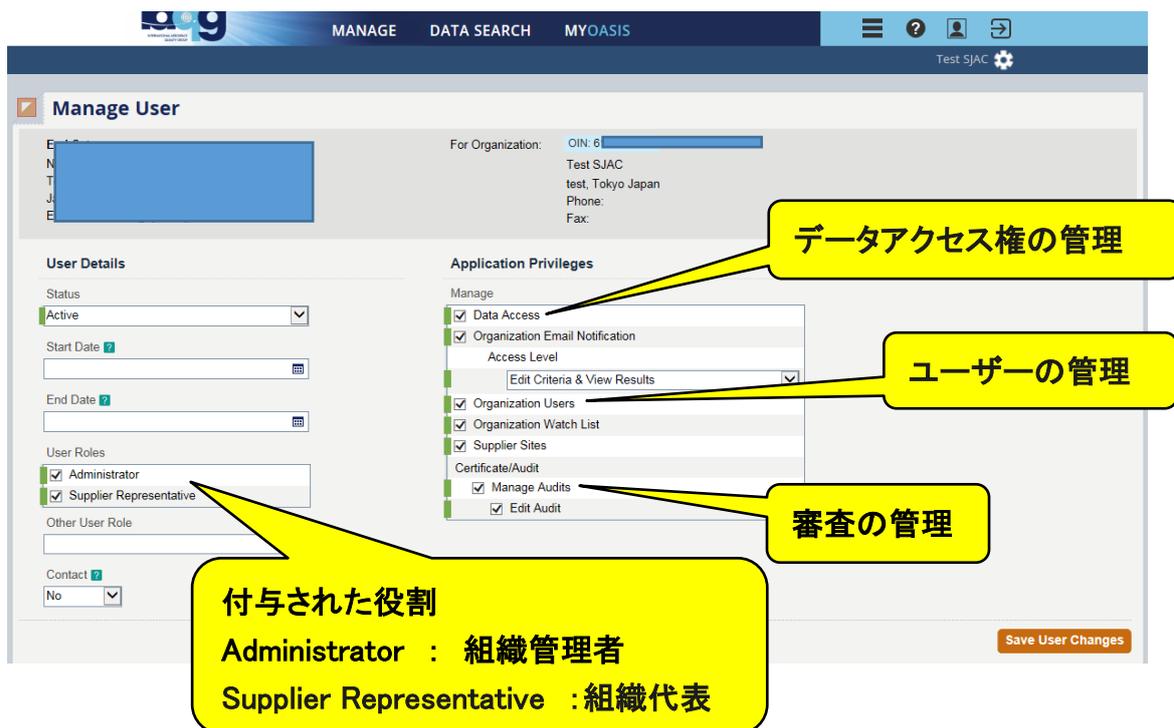
"Submit Registration Form"
をクリック

I read & accept the [Terms and Conditions](#).

② 付与された役割と権限を確認

ログインしましたら、Manage メニュー内 “Organization Users” をクリックし Manage Users 画面へ進みます。





役割の内容は次の通りです。

これらの役割は、同じユーザー、異なるユーザー、および複数のユーザーを設定可能です。

□Administrator（組織管理者）；

- ・ユーザーの管理
組織管理者の追加/削除、各ユーザーが利用できる機能と権限を管理
- ・データアクセス権の管理
審査データへのアクセス権限を設定/管理

□Supplier Representative（組織代表）；

- ・審査の管理
組織の代表として審査プロセス（NCR への対応）に参加する

ここまでの作業を行うことで内容確認が終了し、設定完了となります。

設定の完了により招待メール本文内の“this link”は使用済みとなります。

次回以降、OASIS へは下記 URL よりアクセスして下さい。

IAQG-OASIS データベース [Online Aerospace Supplier Information System \(OASIS\)](https://www.iaqq.org/oasis/login)

URL : <https://www.iaqq.org/oasis/login>